**Annexe 2 : Attestation relative aux obligations déclaratives fiscales et sociales ou à l’engagement dans un processus de régularisation des paiements**

Je soussigné(e), (nom, prénom)

…………………………………………………………………………………………………………

représentant(e) légal(e) du service d’aide et d’accompagnement à domicile

…………………………………………………………………………………………………………

Si le signataire n’est pas le représentant statutaire ou légal, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d’engager celle-ci[[1]](#footnote-1)

Déclare :

* que le gestionnaire est à jour de ses obligations administratives[[2]](#footnote-2), comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ;
* que le gestionnaire respecte le cahier des charges national des services d’aide et d’accompagnement domicile ;
* exactes et sincères les informations du dossier de candidature

Fait, le ………………… à …………………………………………..

|  |
| --- |
|  |

1. « Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l’acceptation de mandataire. Article 1984 du code civil » [↑](#footnote-ref-1)
2. Déclaration de changement s de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations – préfecture ou Sous-préfecture. [↑](#footnote-ref-2)