

FICHE DE POSTE n ° T 12253

dates de	création initiale :	2012.03.14
	dernière actualisation :	2019.10.08
	mise en ligne :	3 mars 2023

Date limite de dépôt de candidature : 5 avril 2023

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : (au regard du répertoire des métiers)	Conseiller d'action sociale H/F			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Titulaire	A	Attachés territoriaux ou Conseillers territoriaux socio-éducatifs	Attaché, conseiller socio-éducatif
Fonction(s) correspondante(s) : (au regard de l'annuaire Intranet)	Responsable adjoint Insertion H/F			
Direction :	DGAAS-APDT			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Utas SAINT-QUENTIN – Pôle Action Sociale, Insertion, Logement			
Lieu de travail :	32, boulevard du Docteur Camille-Guérin - 02100 SAINT-QUENTIN			

REPERTORISATION	
Famille professionnelle :	
Métier :	

MISSIONS
<p>Piloter, sur le territoire de l'Utas, la mise en œuvre des politiques départementales dans le domaine de l'insertion, et notamment en lien avec le Plan de Lutte contre la Pauvreté et les dispositifs partenariaux</p> <p>Encadrer hiérarchiquement et techniquement l'équipe insertion</p> <p>Etre garant de la réalisation des missions, en conformité, avec les procédures en vigueur et la déontologie professionnelle</p>

ACTIVITES
<p><u>Principales</u></p> <p>Participation au pilotage collégial de l'Utas au sein du Comité de territoire et autres instances locales</p> <p>Contribution avec les autres cadres de l'Utas à la permanence des fonctions</p> <p>Gestion des ressources humaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réalisation des entretiens professionnels et proposition des avancements et promotions, plans de formation et stages, • Mobilisation, motivation et soutien des agents en s'inscrivant dans une démarche de développement et de valorisation des compétences et savoir-faire, <p>Management par objectif de son équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation et répartition de l'activité de l'équipe et de son secrétariat • Promotion de la délégation au sein de l'équipe en vue de la participation des agents aux instances, réunions ou groupes de travail, • Encadrement technique de son équipe, et conseil technique auprès des agents de l'Utas dans son domaine de compétence • Pilotage de l'activité de l'équipe en utilisant les outils collaboratifs • Validation des rapports sociaux dans le respect des échéances

Contribution dans son domaine à la définition des politiques et à leur évaluation

Participation à la gestion territorialisée des prestations départementales déconcentrées

Animation de Commissions d'Evaluation et d'orientation et synthèses

Participation aux projets et actions dans son domaine (interne et externe)

Diffusion de la réglementation, de ses évolutions et des orientations départementales, au sein de son équipe et auprès des partenaires

Contribution à la mise en œuvre d'activités particulières telles que la participation à des jurys, l'accueil de stagiaires, projets collectifs...

Astreintes téléphoniques au titre de l'Aide sociale à l'enfance

Traitement de dossiers sensibles confiés par sa hiérarchie.

Spécifiques

Equipe insertion

- Pilotage du dispositif d'orientation et d'accompagnement des allocataires du RSA
- Validation des décisions d'orientation des ARSA vers un référent unique
- Validation des contrats d'engagement réciproque des ARSA accompagnés par un référent unique hors CD
- Organisation et animation des équipes pluridisciplinaires
- Information des services instructeurs et partenaires sur le dispositif et ses évolutions
- Préparation des appels à projets et organisation/animation des comités de lecture et dialogues de gestion
- Suivi des actions d'insertion et animation du réseau local
- Montage et suivi de projets dont ceux liés au FSE

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Avec l'ensemble des agents de l'Utas	Directions du Conseil départemental	Partenaires de l'Utas

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Responsable de l'Utas
---	-----------------------

PARTICULARITES

Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	OUI	A	B	C
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Permis B, Attribution de la NBI (Nouvelle bonification indiciaire)			

COMPETENCES NECESSAIRES

SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Statut de la Fonction publique, valeurs du service public et éthique professionnelle		X	

Compétences budgétaires et comptables, connaissance des contraintes budgétaires des collectivités territoriales	X		
Compétences juridiques et connaissance du cadre réglementaire des collectivités territoriales		X	
Connaissance des outils informatiques et progiciels métier		X	
Connaissance dans les domaines spécifiques suivants : - Cadre réglementaire des politiques sociales et institutions médico-sociales du domaine concerné, - Connaissance des difficultés des usagers			X
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Pilotage, animation, impulsion, organisation		X	
Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction		X	
Application de la réglementation		X	
Management, encadrement, organisation et gestion du personnel, travail en équipe		X	
Communication, négociation, partenariat		X	
Gestion de projet	X		
Capacités techniques ou méthodologiques spécifiques : - Animation de commissions (CEO, EP...), de synthèses familiales - Techniques d'entretien - Gestion de conflits - Respect du secret professionnel			X
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Sens des relations humaines		X	
Adaptation		X	
Expression orale		X	
Sens de l'écoute et aptitude à communiquer		X	
Esprit d'initiative et sens des responsabilités		X	
Sens de la création et de l'anticipation		X	

EVOLUTION POSSIBLE DU POSTE

Encadrement d'un service départemental