

dates de	création initiale :	
	dernière actualisation :	Février 2024
	mise en ligne :	22 mai 2024

**Date limite de dépôt des candidatures : 24 juin 2024**

## IDENTIFICATION DU POSTE

<b>Intitulé du poste :</b> <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	<b>Auxiliaire de Puériculture H/F</b>			
<b>Classification au tableau des effectifs (TE) :</b>	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Fonctionnaire	B	Auxiliaires de puériculture territoriaux	Auxiliaire de puériculture de classe normale ou de classe supérieure
<b>Métier(s) exercé(s) :</b> <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Auxiliaire de Puériculture H/F			
Direction :	DEF			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Service PMI - UTAS de LAON			
Lieu de travail :	Forum des 3 Gares – Boulevard de Lyon – 02000 LAON			

## MISSIONS

- Appliquer la politique de la petite enfance du Président du Conseil départemental
- Missions inscrites dans les textes réglementant le service de PMI

## ACTIVITES

<u>Principales</u>	<u>Spécifiques</u>
<p><b>Consultations médicales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Gestion des locaux et du matériel (hygiène, sécurité, matériel, décoration) en collaboration avec les membres de l'équipe</li> <li>→ Accueil de l'enfant et de sa famille en salle d'attente</li> <li>→ Prise de mensurations</li> <li>→ Elaboration et alimentation du dossier médical (courbes, IMC) et du carnet de santé</li> <li>→ Transmission d'éléments d'observation</li> <li>→ Tâches administratives                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Relevés de consultations pour statistiques</li> <li>○ Tableau de remboursements vaccins par la CPAM</li> </ul> </li> <li>→ Animation de la salle d'attente</li> </ul> <p><b>Ecoles maternelles</b></p> <p>Participation aux bilans avec le puériculteur H/F, l'infirmier H/F ou le médecin H/F</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Préparation du bilan                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contact avec l'école : planning, rendez-vous</li> <li>○ Préparation des documents : dossiers, enveloppes, listing, mise en place</li> <li>○ Préparation du matériel nécessaire pour le bilan</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Activités d'éveil</b></p> <p><u>Collectives</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Construction d'un projet, objectifs avec le Responsable Local PMI H/F et le personnel concerné</li> <li>→ Organisation et préparation</li> <li>→ Référent de l'action en collaboration avec l'ensemble du personnel de PMI qui oriente et accompagne les parents</li> <li>→ Entretien du matériel et de décoration</li> <li>→ Rédaction du bilan annuel des activités</li> </ul> <p><u>Individuelles</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ A domicile ou dans un lieu d'accueil de l'UTAS</li> <li>→ Dans le cadre du suivi particulier de la famille, à la demande du puériculteur H/F sous la responsabilité technique du médecin H/F</li> <li>→ Elaboration et rédaction d'un projet, des objectifs et du bilan avec le médecin H/F et le puériculteur H/F du secteur</li> </ul>

<p>→ Réalisation du bilan avec le puériculteur H/F, l'infirmier H/F ou le médecin H/F</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La répartition des tests de dépistage se fait entre les deux professionnels(elles) de santé sous le contrôle du puériculteur H/F, de l'infirmier H/F ou du médecin H/F</li> <li>○ Présence possible lors de l'entretien avec les parents avec le médecin H/F, le puériculteur H/F ou l'infirmier H/F</li> </ul>	<p>→ Possibilité de poursuivre une activité d'éveil pré existante après OPP en collaboration avec le SAEF dans le cadre d'un objectif précis</p> <p><b>Activités ponctuelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Visite à domicile à la demande du médecin H/F</li> <li>→ Remplacement d'un puériculteur H/F lors d'une permanence prévue (si absence imprévue du puériculteur H/F)</li> <li>→ Accompagnement parents – enfants vers des consultations (PMI, hôpitaux, CAMSP, ophtalmologues, ORL, etc...)</li> <li>→ Accueil lors de rencontres parents – enfants de moins de six ans dans le cadre d'un Accueil Provisoire suivi par le puériculteur H/F de secteur</li> <li>→ Participation aux synthèses familiales</li> </ul>
--	---

### ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
<p>Sous la responsabilité du Responsable Local PMI H/F</p> <p>En relation avec le puériculteur H/F ou l'infirmier H/F de secteur</p> <p>En relation avec les médecins de secteur</p> <p>Doit articuler son travail avec les autres auxiliaires de puériculture H/F (congrés, remplacement, travail à deux pour éveil et autre projet)</p>	<p>Peut être amené(e) à travailler sous la responsabilité du Responsable Local PMI H/F, avec tous les services internes ou institutionnels extérieurs.</p>	

<b>Supérieur hiérarchique direct (fonction)</b>	L'organisation et la réalisation des différentes activités demandées sont sous la responsabilité du Responsable Local PMI H/F.
---	--

### PARTICULARITES

Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	NON			
<b>Conditions d'exercice et sujétions particulières</b>	<p>Nombreux déplacements pour consultations d'enfants, bilans d'école maternelle, activités d'éveil</p> <p>Permis de conduire indispensable</p> <p>Véhicule de service dans l'UTAS à partager avec les autres collègues de l'UTAS</p>			

### -COMPETENCES NECESSAIRES-

SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Statut de la fonction publique, valeurs du service public et éthique professionnelle		<b>X</b>	
Compétences juridiques et connaissance du cadre réglementaire des	<b>X</b>		

collectivités territoriales			
Connaissance des outils informatiques et progiciels métier		<b>X</b>	
Connaissance dans les domaines spécifiques suivants : - Cadre réglementaire des politiques sociales et institutions médico-sociales du domaine concerné, - Connaissance des difficultés des usagers - Connaissance des besoins de l'enfant		<b>X</b>	
<b>SAVOIRS-FAIRE</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction	<b>X</b>		
Application de la réglementation		<b>X</b>	
Travail en équipe		<b>X</b>	
Communication, négociation, partenariat		<b>X</b>	
Capacités techniques ou méthodologiques spécifiques : - Diplôme d'auxiliaire de puériculture		<b>X</b>	
<b>SAVOIR ETRE (qualités)</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Sens des relations humaines		<b>X</b>	
Adaptation		<b>X</b>	
Expression orale		<b>X</b>	
Sens de l'écoute et aptitude à communiquer		<b>X</b>	
Esprit d'initiative et sens des responsabilités		<b>X</b>	
Sens de la création et de l'anticipation		<b>X</b>	