

FICHE DE POSTE n ° T 15351 (03178)

dates de	création initiale :	
	dernière actualisation :	
	mise en ligne :	18 juin 2026

Date limite de dépôt des candidatures : 20 juillet 2026

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	RESPONSABLE DE MAINTENANCE DES BATIMENTS H/F			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Fonctionnaire	C	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Adjoint technique des établissements d'enseignement
Métiers(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Responsable de maintenance			
Direction :	DGS adjointe - Ressources			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Collège LAMARTINE de SOISSONS			
Lieu de travail :	7 Avenue du docteur Marchand – 02200 SOISSONS			

MISSIONS

- Participer au bon fonctionnement du collège en entretenant les locaux, les matériels, les espaces verts pour qu'il soit accueillant pour les élèves et les usagers.
- Effectuer les travaux d'entretien en suivant les directives et d'après les documents techniques.

ACTIVITES

Principales	Spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Entretien général des bâtiments :</u> Electricité : diagnostic de pannes, application de mesures de protection, dépannage d'une installation courante et réalisation d'une installation simple, ... Plomberie / chauffage : entretien des installations sanitaires, installation d'un poste d'eau, contrôle visuel de la chaufferie, détections et réparations de pannes simples, ... Travaux de peintures, d'enduit, de maçonnerie dans les salles de classe, l'administration, les extérieurs, ... Métallerie /serrurerie : maintien en état de fonctionnement de la serrurerie et de la quincaillerie, exécution de petits travaux (soudure, assemblage...) • <u>Entretien du matériel</u> : aussi bien pédagogique que technique. • <u>Entretien des espaces verts</u> : tonte des pelouses, tailles des haies, entretien des extérieurs et des abords du collège, évacuation des déchets verts... • <u>Sécurité et maintenance des équipements</u> : veiller au bon fonctionnement du système de sécurité incendie (SSI), du système de désenfumage, des portes coupe-feu, des extincteurs, maintien en état des ventouses, Tenue des mains courantes, ... • <u>Assurer la liaison avec les entreprises</u> lors des travaux de maintenance ou de contrôle. • <u>Préparation des salles de réunions</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Prévenir des incidents et des dégradations</u> en gardant un établissement propre. • <u>Travaux de manutention</u> : réception des livraisons, déplacements du mobilier pendant les gros travaux, mise en place des manifestations diverses (réunions, journée Portes Ouvertes, intervenants extérieurs, ...) • <u>Déplacements divers</u> : achats de matériaux, transports à la déchetterie, ... • <u>Relevé des compteurs</u> : eau, gaz, électricité • <u>Tâches diverses</u> : sortie des conteneurs, poubelles, nettoyeurs. • <u>Remplacement des collègues</u> en cas d'absences notamment accueil et transport du courrier.

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Toute la communauté éducative	Direction des bâtiments Direction des Ressources Humaines	Fournisseurs et entreprises, différents organismes de contrôle sécurité

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Secrétaire général H/F
---	------------------------

PARTICULARITES

Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	NON	A	B	C
Conditions d'exercice et sujétions particulières	<ul style="list-style-type: none"> • Travail à l'intérieur ou à l'extérieur par tous les temps, en toutes saisons, à pied ou motorisé. • Port de vêtement de sécurité obligatoire. • Manipulation d'engins et d'outils dangereux. • Port de charges lourdes. • Habilitation électrique nécessaire. • Détenteur du permis B. 			

-COMPETENCES NECESSAIRES-

SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment.		x	
Saisir et évaluer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable.		x	
Appliquer la réglementation d'un établissement recevant du public (ERP).		x	
Lire, comprendre et appliquer les consignes de sécurité.		x	
Connaître les règles d'entretien d'un bâtiment (en fonction de sa/ ses spécialités et dans la limite de ses compétences).		x	
Connaître la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (normes sanitaires, consignes de sécurité).		x	
Connaître les techniques de communication orale et écrite.		x	
Connaître les techniques de fonctionnement des différents types d'outillage et matériels.		x	
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels.		x	
Prendre l'initiative d'une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif.		x	
Rendre compte à la hiérarchie et l'informer des contraintes techniques.		x	
Effectuer les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments et des équipements.		x	
Assurer la maintenance courante de l'outillage et équipements mis à disposition.		x	

SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Avoir une bonne connaissance de l'établissement et des circuits de décision.		x	
Avoir un bon relationnel avec toute la communauté éducative.			x
Autonomie en l'absence du supérieur hiérarchique.		x	
Aptitude à l'initiative dans le cadre des missions confiées.		x	
Capacité d'analyse d'une situation à risque.			x
Rigueur et soin dans les tâches confiées.			x